

تزويد خرائط طبوغرافية بمقاييس مختلفة

الفئات المستفيدة من الخدمة	مؤسسات القطاع العام والخاص، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات.
أماكن تقديم الخدمة	المركز الجغرافي الملكي الأردني / مكتب خدمة الجمهور.
شروط الحصول على الخدمة	المؤسسات الخاصة تحتاج إلى إحضار كتاب تسهيل مهمة من الجهة الحكومية التنظيمية ذات العلاقة بعمل المؤسسة.
الوثائق المطلوبة	<ul style="list-style-type: none">• كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة.• تحديد منطقة العمل من قبل متلقي الخدمة.
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none">1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب خدمة (منتجات غير جاهزة) في مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق المطلوبة وتقديم الطلب إلى موظف خدمة الجمهور حيث يقوم بتحويله إلى الديوان.2. يقوم موظف الديوان بإعطاء الطلب رقم وارد وثم تحويله إلى المدير العام لأخذ الموافقة.3. بعد الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل والرسوم المستحقة.4. يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم المالي لدفع الرسوم المستحقة.5. يتم تحويل المعاملة من مديرية التخطيط إلى مديرية الخدمات الفنية / قسم الوثائق والأرشيف، لتجهيز الخرائط المطلوبة.6. يتم تسليم المنتج لمتلقي الخدمة بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق والأرشيف وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا توجد
رسوم الخدمة	حسب المساحة المغطاه، الدقة، مقياس الرسم.
وقت انجاز الخدمة	ساعة واحدة.