

رسم معالم أفقية وعمودية

<p>مؤسسات القطاع العام والخاص، الجهات الأمنية والعسكرية، طلاب الجامعات.</p>	<p>الفئات المستفيدة من الخدمة</p>
<p>المركز الجغرافي الملكي الأردني / مكتب خدمة الجمهور.</p>	<p>أماكن تقديم الخدمة</p>
<p>المؤسسات الخاصة تحتاج إلى إحضار كتاب تسهيل مهمة من الجهة الحكومية التنظيمية ذات العلاقة بعمل المؤسسة.</p>	<p>شروط الحصول على الخدمة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • كتاب رسمي من الجهة طالبة الخدمة. • تحديد منطقة العمل من قبل متلقي الخدمة. 	<p>الوثائق المطلوبة</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب خدمة (منتجات غير جاهزة) في مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق المطلوبة وتقديم الطلب إلى موظف خدمة الجمهور حيث يقوم بتحويله إلى الديوان. 2. يقوم موظف الديوان بإعطاء الطلب رقم وارد وثم تحويله إلى المدير العام لأخذ الموافقة. 3. بعد الموافقة، يقوم متلقي الخدمة بمراجعة مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل والرسوم المستحقة. 4. يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم المالي لدفع الرسوم المستحقة. 5. يتم تحويل المعاملة من مديرية التخطيط إلى مديرية التطبيقات الحديثة / قسم الخرائط الرقمية لتجهيز المنتج المطلوب. 6. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية الإنتاج / قسم المسح الجوي لإنهاء إعداد المنتج المطلوب. 7. بعد إنجاز العمل المطلوب، يتم تسليم المنتج لمتلقي الخدمة بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق والأرشيف وبالتنسيق مع مديرية التخطيط. 	<p>إجراءات تقديم الخدمة</p>
<p>لا توجد</p>	<p>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة</p>
<p>حسب المساحة المغطاة، الدقة، مقياس الرسم.</p>	<p>رسوم الخدمة</p>
<p>ساعة واحدة</p>	<p>وقت إنجاز الخدمة</p>