

<b>عقد دورات تدريبية متخصصة</b>	
<b>الفئات المستفيدة من الخدمة</b>	مؤسسات القطاع العام والخاص، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، الأفراد، طلاب الجامعات والكليات، الجهات الخارجية ( خارج الأردن).
<b>أماكن تقديم الخدمة</b>	المركز الجغرافي الملكي الأردني / مكتب خدمة الجمهور.
<b>شروط الحصول على الخدمة</b>	لا توجد
<b>الوثائق المطلوبة</b>	1. كتاب رسمي أو استدعاء يتضمن طلب الاشتراك أو من خلال البريد الإلكتروني. 2. هوية أحوال شخصية ( للأردنيين ) / جواز سفر ( لغير الأردنيين).
<b>إجراءات تقديم الخدمة</b>	1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج تسجيل دورة تدريبية في مكتب خدمة الجمهور وإرفاق الوثائق المطلوبة وتقديم الطلب إلى موظف خدمة الجمهور حيث يقوم بتحويله إلى الديوان. 2. يقوم موظف الديوان بإعطاء رقم وارد، ثم تحويله إلى المدير العام لأخذ الموافقة. 3. بعد الموافقة، يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد ( اسم الدورة، مدتها، موعدها، كلفتها). 4. يقوم متلقي الخدمة بمراجعة القسم المالي لدفع الرسوم المستحقة ومن ثم يتم إعلامه بموعد الالتحاق بالدورة.
<b>المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة</b>	لا توجد
<b>رسوم الخدمة</b>	تحدد حسب الدورة التدريبية ومدتها
<b>وقت انجاز الخدمة</b>	ساعة واحدة

**ملاحظة :** يمكن عقد دورات تدريبية في مجالات العلوم المساحية وأنظمة المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بُعد والتي تتراوح مدتها من ( شهر إلى 9 شهور ) وحسب الجهة الطالبة.