

الفهرس

الرقم	الموضوع
.2	نبده عن المركز الجغرافي الملكي الأردني
.3	المهام والواجبات
.4	دليل الخدمات
.5	خرائط تعليمية (الجدارية) ، خرائط سياحية ، خرائط أساس (محافظات) ، أطالس وكتب
.6	صور جوية (لغايات ترخيص المباني القديمة)
.7	دورات تدريبية متخصصة
.8	نقاط جيوديزية جاهزة ، تحديد إحداثيات نقاط ، نقاط تسوية دقيقة ، تحويل إحداثيات من نظام إلى آخر ، مسوحات ميدانية (رفع، توقيع) ، استحداث نقاط مساحية
.9	تحديد اتجاه القبلة
.10	تزويد خرائط طبوغرافية بمقاييس مختلفة
.11	إنتاج خرائط طبوغرافية (ورقي ، رقمي) بمقاييس مختلفة
.12	إنتاج صور جوية ممسوحة ضوئياً (عادي ، ملون)
.13	إنتاج صور جوية معدلة
.14	رسم معالم أفقية وعمودية
.15	طباعة كافة أنواع المطبوعات الدعائية والتجارية (خرائط دعائية ، خرائط سياحية ، خرائط بأحجام مختلفة، بروشورات ، دوسيات ، فولدرات ، بوسترات ، كتب ومجلات ، سندات ، فواتير ، مروس ، كروت شخصية ، كتيبات ودفاتر، نماذج مختلفة)
.16	معلومات الاتصال

نبذة عن المركز الجغرافي الملكي الأردني

يُعد المركز الجغرافي الملكي الأردني مؤسسة وطنية رائدة متخصصة في إنتاج الخرائط بكافة أنواعها ومقاييسها والصور الجوية والفضائية وتوفير المعلومات الجيومكانية لمختلف القطاعات، ولم يقتصر دور المركز الجغرافي منذ تأسيسه عام 1975 محلياً فقط، بل تعداها على المستوى الإقليمي خاصة في تدريب وتأهيل الفنيين والمهندسين في مجالات العلوم المساحية وتقنيات أنظمة المعلومات الجغرافية وتطبيقات الاستشعار عن بُعد وبكفاءة عالية.

الرؤيا :

الريادة والتميز في العلوم الجيومكانية والفضائية إقليمياً وعالمياً .

الرسالة :

التميز بتوفير الخرائط والبيانات الجيومكانية لتحقيق التنمية المستدامة والأغراض الدفاعية والتدريب والتأهيل ونشر المعرفة لأصحاب العلاقة.

قيمنا الجوهرية :

- الولاء والانتماء .
- النزاهة والشفافية .
- العمل بروح الفريق .
- التطوير والتحسين المستمر .
- المبادرة والإبداع .

المهام والواجبات :-

1. تأسيس وإدامة الشبكات الجيوديسية وجميع نقاط مثلثات الدرجات الكبرى حتى الدرجة الثالثة والتي تغطي المملكة الأردنية الهاشمية بجميع مراحل تنفيذها.
2. تقديم المعلومات الضرورية لدائرة الأراضي والمساحة لمساعدتها في تحضير الخرائط الكادستراتية " التفصيلية للأملاك والعقارات ".
3. إنتاج الخرائط الطبوغرافية بمختلف المقاييس للمتطلبات الدفاعية والتنمية.
4. إنتاج الخرائط المتخصصة لجميع الوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
5. إدامة ومراجعة الخرائط المختلفة.
6. تزويد الوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة بالمعلومات المساحية اللازمة للقيام بمشاريعها الخاصة.
7. القيام بالتصوير الجوي حسب المقاييس المطلوبة لجميع الوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
8. تقديم النصح للوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة في كل ما يختص بتدريب الفنيين وتزويد واستخدام الأجهزة والمعدات في جميع الشؤون الخاصة بالمساحة وصنع الخرائط.
9. مواكبة التطورات الحديثة في مجال صناعة الخرائط كالاستشعار عن بُعد والخرائط الرقمية وكذلك إنشاء نظام متكامل للمعلومات الجغرافية لخدمة الأغراض التنموية والدفاعية الوطنية.
10. العمل على تدريب الاعداد الكافية من الفنيين لسد احتياجات المركز والوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
11. المحافظة على أمن المعلومات.

دليل الخدمات لعام 2020

خرائط تعليمية (الجدارية) ، خرائط سياحية ، خرائط أساس (محافظات) ، أطالس وكتب	
الخدمات المستفيدة من الخدمة	الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات، المكتبات، دور النشر، الأفراد، الشركات السياحية، الجهات الخارجية (خارج الأردن).
تقديم طلب الخدمة	مكتب خدمة الجمهور.
شروط الحصول على الخدمة	لا توجد
الوثائق المطلوبة	لا توجد
إجراءات تقديم الخدمة	1. التوجه إلى مكتب خدمة الجمهور وطلب المنتج. 2. دفع الرسوم المترتبة على المنتج لموظف مكتب خدمة الجمهور. 3. تسليم متلقي الخدمة المنتج بموجب سند مقبوضات.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا يوجد
رسوم الخدمة	تتراوح ما بين دينار إلى 5 دنانير (حسب نوع الخرائط واللغة).
وقت انجاز الخدمة	10 دقائق.

صور جوية (لغايات ترخيص المباني القديمة)	
المواطنين، المقيمين، وجميع القطاعات والجهات ذات العلاقة بهذه الخدمة.	الفئات المستفيدة من الخدمة
مكتب خدمة الجمهور .	تقديم طلب الخدمة
لا توجد	شروط الحصول على الخدمة
لا توجد	الوثائق المطلوبة
1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة نموذج طلب اثبات أقدمية بناء، وتسليمه لموظف مكتب خدمة الجمهور . 2. البحث عن الصورة المطلوبة بالنظام. 3. تسليم متلقي الخدمة المنتج بموجب سند مقبوضات.	إجراءات تقديم الخدمة
لا يوجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
20 دينار .	رسوم الخدمة
15 دقيقة	وقت انجاز الخدمة

دورات تدريبية متخصصة	
الفئات المستفيدة من الخدمة	الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، الأفراد، طلاب الجامعات والكليات، الجهات الخارجية (خارج الأردن).
تقديم طلب الخدمة	قسم الديوان.
شروط الحصول على الخدمة	لا توجد
الوثائق المطلوبة	1. كتاب رسمي / استدعاء / بريد إلكتروني / الحضور شخصياً للتسجيل في مسمى الدورة المطلوبة. 2. هوية أحوال شخصية (للأردنيين) / جواز سفر (لغير الأردنيين).
إجراءات تقديم الخدمة	1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب / الاستدعاء) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة. 2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط / قسم التدريب لتحديد (اسم الدورة، مدتها، موعدها، كلفتها). 3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة، للالتحاق بالدورة. 4. المباشرة بعقد الدورة.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا توجد
رسوم الخدمة	تحدد حسب الدورة التدريبية ومدتها
وقت انجاز الخدمة	25 دقيقة.

ملاحظة : يمكن عقد دورات تدريبية في مجالات العلوم المساحية وأنظمة المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بُعد والتي تتراوح مدتها من (شهر إلى 9 شهور) وحسب الجهة الطالبة.

تزويد نقاط جيوديزية جاهزة ، تحديد إحداثيات نقاط ، تزويد نقاط تسوية دقيقة ، تحويل إحداثيات من نظام إلى آخر ، عمل مسوحات ميدانية (رفع، توقيع)، استحداث نقاط مساحية	
الفئات المستفيدة من الخدمة	الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الأفراد.
تقديم طلب الخدمة	قسم الديوان.
شروط الحصول على الخدمة	لا توجد
الوثائق المطلوبة	كتاب رسمي / استدعاء من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب
إجراءات تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب / الاستدعاء) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة. 2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر الخدمة. 3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة. 4. إعطاء أمر مباشرة بالعمل من مديرية التخطيط إلى مديرية الإنتاج (قسم المسح الميداني) للتوجه الى منطقة العمل. 5. تسليم الخدمة لمتلقيها بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا يوجد
رسوم الخدمة	حسب عدد النقاط المطلوبة، المساحة، الدقة.
وقت انجاز الخدمة	<p>- 35 دقيقة (تقديم المعاملة).</p> <p>- من يوم إلى اسبوع (عمل ميداني).</p>

تحديد إتجاه القبلة		
الفئات المستفيدة من الخدمة		وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية، المؤسسات الحكومية والخاصة، لجان المساجد، الأفراد.
تقديم طلب الخدمة		قسم الديوان.
شروط الحصول على الخدمة		لا توجد
الوثائق المطلوبة		كتاب رسمي / استدعاء من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب
إجراءات تقديم الخدمة		1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب / الاستدعاء) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة. 2. تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر الخدمة. 3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة . 4. إعطاء أمر مباشرة بالعمل من مديرية التخطيط إلى مديرية الإنتاج (قسم المسح الميداني) للتنسيق مع متلقي الخدمة والتوجه الى منطقة العمل.
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة		لا يوجد
رسوم الخدمة		
نوع العمل	السعر شامل المواصلات	السعر بدون مواصلات
تحديد قبلة مسجد وسط المملكة (عمان , الزرقاء , مأدبا , جرش , عجلون, السلط.....)	50	35
تحديد قبلة مسجد في شمال وجنوب المملكة (إربد , الكرك , الطفيلة , الأغوار.....), المفرق	80	55
تحديد قبلة مسجد البادية والعقبة (معان , الرويشد , الصفاوي , الشوبك.....)	120	85
وقت انجاز الخدمة		- 25 دقيقة (تقديم المعاملة) . - يوم واحد (تحديد اتجاه القبلة) .

تزويد خرائط طبوغرافية بمقاييس مختلفة	
الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات.	الفئات المستفيدة من الخدمة
قسم الديوان.	تقديم طلب الخدمة
المؤسسات الخاصة تحتاج إلى إحضار كتاب تسهيل مهمة من الجهة الحكومية التنظيمية ذات العلاقة بعمل المؤسسة.	شروط الحصول على الخدمة
1. كتاب رسمي من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب.	الوثائق المطلوبة
1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة. 2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر الخدمة. 3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة . 4. يتم تحويل المعاملة من مديرية التخطيط الى مديرية الخدمات الفنية / قسم الوثائق والأرشيف, لتجهيز الخرائط المطلوبة. 5. تسليم المنتج لمتلقي الخدمة بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق والأرشيف وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.	إجراءات تقديم الخدمة
لا توجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
حسب عدد اللوحات ، مقياس الرسم	رسوم الخدمة
45 دقيقة	وقت انجاز الخدمة

إنتاج خرائط طبوغرافية (وري ، رقمي) بمقاييس مختلفة	
الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات.	الفئات المستفيدة من الخدمة
قسم الديوان.	تقديم طلب الخدمة
لا يوجد	شروط الحصول على الخدمة
1. كتاب رسمي من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب.	الوثائق المطلوبة
<p>1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة.</p> <p>2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر المنتج .</p> <p>3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة .</p> <p>4. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الإنتاج (قسم الاستطلاع الفضائي) لتجهيز وإنتاج الخرائط المطلوبة.</p> <p>5. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الإنتاج (قسم الرسم الخرائطي) لتجهيز وإنتاج الخرائط المطلوبة.</p> <p>6. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية التطبيقات الحديثة (قسم الخرائط الرقمية) لتجهيز وإنتاج الخرائط المطلوبة.</p> <p>7. تسليم الخدمة لمتلقيها بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.</p>	إجراءات تقديم الخدمة
لا توجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
حسب المساحة المغطاه، مقياس الرسم	رسوم الخدمة
<p>- ساعة واحدة (تقديم المعاملة).</p> <p>- من ساعة إلى اسبوع (تجهيز المنتج) .</p>	وقت انجاز الخدمة

إنتاج صور جوية ممسوحة ضوئياً (عادي ، ملون)	
الفئات المستفيدة من الخدمة	الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات.
تقديم طلب الخدمة	قسم الديوان.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	1. كتاب رسمي من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة.</p> <p>2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر المنتج .</p> <p>3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة .</p> <p>4. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الخدمات الفنية (قسم الوثائق والأرشيف) لتجهيز أفلام الصور المطلوبة .</p> <p>5. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الإنتاج (قسم المسح الجوي الرقمي) لإتمام عملية المسح الضوئي.</p> <p>6. تسليم الخدمة لمتلقيها بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا توجد
رسوم الخدمة	حسب المساحة المغطاه، مقياس الرسم
وقت انجاز الخدمة	<p>- 45 دقيقة (تقديم المعاملة).</p> <p>- ما بين (ساعة - يوم) حسب نوع الصورة (عادي ، ملون)، عددها.</p>

إنتاج صور جوية معدلة	
الفئات المستفيدة من الخدمة	الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات.
تقديم طلب الخدمة	قسم الديوان.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	1. كتاب رسمي من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة.</p> <p>2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر المنتج .</p> <p>3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة .</p> <p>4. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الإنتاج (قسم المسح الميداني) لانجاز العمل المطلوب.</p> <p>5. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الإنتاج (قسم المسح الجوي الرقمي) لإتمام العمل المطلوب.</p> <p>6. تسليم الخدمة لمتلقيها بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا توجد
رسوم الخدمة	حسب المساحة المغطاه ، مقياس الرسم
وقت انجاز الخدمة	<p>- من يوم إلى اسبوع (تقديم المعاملة) .</p> <p>- من يوم إلى ثلاثة اشهر (تسليم المنتج) حسب المساحة والدقة.</p>

رسم معالم أفقية وعمودية	
الفئات المستفيدة من الخدمة	الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، طلاب الجامعات.
تقديم طلب الخدمة	قسم الديوان.
شروط الحصول على الخدمة	لا يوجد
الوثائق المطلوبة	1. كتاب رسمي من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب.
إجراءات تقديم الخدمة	<p>1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة.</p> <p>2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لتحديد منطقة العمل وتحديد سعر الخدمة .</p> <p>3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة .</p> <p>4. يتم تحويل المعاملة من مديرية التخطيط إلى مديرية التطبيقات الحديثة (قسم الخرائط الرقمية) لتجهيز وإنتاج الخرائط المطلوبة.</p> <p>5. يتم تحويلها إلى مديرية الإنتاج (قسم المسح الجوي الرقمي) لإنجاز العمل المطلوب.</p> <p>6. بعد انجاز العمل المطلوب يتم تسليم الخدمة لمتلقيها بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق وبالتنسيق مع مديرية التخطيط.</p>
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة	لا توجد
رسوم الخدمة	حسب المساحة المغطاه ، مقياس الرسم
وقت انجاز الخدمة	<p>- 35 دقيقة (تقديم المعاملة).</p> <p>- من يوم إلى شهر (تحضير المنتج) وحسب المساحة والمعالم المطلوبة والدقة.</p>

طباعة كافة أنواع المطبوعات الدعائية والتجارية

(خرائط دعائية ، خرائط سياحية ، خرائط بأحجام مختلفة، بروشورات ، دوسيات ، فولدرات ، بوسترات ، كتب ومجلات ، سندات ، فواتير ، مروس ، كروت شخصية ، كتيبات ودفاتر، نماذج مختلفة)

الوزارات، المؤسسات الحكومية والخاصة، الجهات الأمنية والعسكرية، المؤسسات التعليمية، المؤسسات الدعائية، دور النشر، الأفراد.	الفئات المستفيدة من الخدمة
قسم الديوان.	تقديم طلب الخدمة
لا توجد	شروط الحصول على الخدمة
كتاب رسمي أو استدعاء من الجهة الطالبة مبيناً فيه العمل المطلوب	الوثائق المطلوبة
<ol style="list-style-type: none"> 1. التوجه إلى قسم الديوان لتسجيل (الكتاب ، الاستدعاء) وأخذ الموافقة اللازمة من الإدارة العامة. 2. يتم تحويل المعاملة إلى مديرية التخطيط لدراسة المشروع وتحديد الكلفة. 3. مراجعة القسم المالي لدفع التكاليف المترتبة . 4. يتم تحويل المعاملة من مديرية التخطيط إلى مديرية الانتاج / قسم الرسم الخرائطي للتزويد بالمنتج المطلوب. 5. إعطاء أمر مباشرة من مديرية التخطيط لمديرية الخدمات الفنية (قسم التقنيات الحديثة والطباعة) لإنجاز العمل المطلوب. 6. يتم تحويلها إلى مديرية الخدمات الفنية / قسم التقنيات الحديثة لطباعة النسخة المبدئية (البروفة) والموافقة عليها من قبل متلقى الخدمة والتوقيع عليها. 7. يتم تسليم المنتج لمتلقيها بموجب سند إخراج من خلال قسم الوثائق وبالتنسيق مع مديرية التخطيط. 	إجراءات تقديم الخدمة
لا توجد	المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة
حسب عدد النسخ المطلوب، حجم المطبوعات، نوع الورق	رسوم الخدمة
- ساعة و 25 دقيقة (تقديم المعاملة). - من ساعة إلى اسبوع (تسليم المنتج) .	وقت انجاز الخدمة

معلومات الاتصال

المملكة الأردنية الهاشمية / عمّان – الجبيهة

شارع أحمد الطراونة بناية رقم 92

هاتف : +96265345188 فاكس : +96265347694 ص.ب : 20214 عمّان 11118

البريد الإلكتروني : rjgc@rjgc.gov.jo الموقع الإلكتروني : www.rjgc.gov.jo

 Royal Jordanian Geographic Center

أوقات الدوام الرسمي : من الأحد – الخميس / الساعة : 8.30 صباحاً – 3.30 مساءً

